Ministero dell’Istruzione

Istituto Comprensivo Statale “G. Parini”

Via Roma - 21055 Gorla Minore (Va)

Tel. e Fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: [vaic85400n@istruzione.it](mailto:vaic85400n@istruzione.it) – [comprensivogorla@libero.it](mailto:comprensivogorla@libero.it) – vaic85400n@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA**

In due delle quattro scuole dell’Istituto Comprensivo è attivo un servizio di refezione scolastica. Qui di seguito viene riportato il regolamento che ne disciplina la materia.

*Scuola Primaria Statale “A. Gabelli” – Marnate*

* La partecipazione degli utenti al funzionamento, al contributo e al miglioramento del Servizio di Ristorazione scolastica è assicurata nel comune di Marnate:
* dalla Commissione mensa di cui fanno parte 2 genitori, preferibilmente appartenenti ai diversi tempi scuola (27/29 ore e 40 ore).
* I Rappresentanti di Classe eletti si adoperano per individuare 2 genitori disponibili e 2 eventuali sostituti, privilegiando coloro che non hanno mai svolto tale incarico.
* Per entrambe le figure la durata in carica è annuale, da settembre a giugno.
* I genitori che fanno parte della “Commissione Mensa” sono anche assaggiatori: possono accedere ai locali e usufruire del servizio di refezione scolastica secondo regole e modalità annualmente stabilite.

*Scuola Primaria Statale “G. Parini” – Gorla Minore*

* Fanno parte della Commissione Mensa del Comune di Gorla Minore 2 genitori scelti durante le elezioni dei Rappresentanti di Classe. L’incarico permane per tutto il periodo di frequenza scolastica dei figli.
* Alla scadenza del mandato o in caso di sopravvenuta impossibilità a proseguire nell’incarico, i Rappresentanti di Classe procedono all’individuazione di nuovi membri, privilegiando coloro che non hanno mai svolto l’incarico.
* Ogni anno ai Rappresentanti di Classe viene offerta la possibilità di usufruire del servizio di refezione in qualità di assaggiatori, secondo una turnazione precedentemente stabilita.

**REGOLAMENTO SALA MENSA**

1. L’accesso alla sala refezione è consentito solo agli alunni iscritti al servizio.
2. Gli alunni accedono alla sala refezione accompagnati dall’insegnante in servizio nella classe.
3. Ogni classe prende posto nel tavolo assegnato all’inizio dell’anno scolastico.
4. Il servizio di refezione è strutturato su due turni:

* Primo turno: 12.10
* Secondo turno: 13.10

1. Gli alunni nella sala refezione devono mantenere un comportamento educato e civile, rispettando gli insegnanti, il personale di servizio, i compagni, gli arredi, il cibo. Gli insegnanti incaricati vigilano affinché i comportamenti degli alunni siano conformi e rispettosi delle norme di sicurezza previste nel locale.
2. È fatto divieto di giocare con il cibo fornito.
3. Non è possibile introdurre nella sala refezione alimenti propri né asportare parte del cibo fornito durante il pasto.
4. I casi di allergie o intolleranze alimentari devono essere tempestivamente segnalati con relativo certificato medico agli Uffici Comunali preposti.
5. La richiesta di variazione al menù previsto per motivi etico-religiosi deve essere avanzata, mediante autocertificazione, agli Uffici Comunali preposti.
6. Al termine del servizio di refezione gli alunni sono accompagnati dall’insegnante nella propria aula.

Gli alunni che frequentano il secondo turno e che appartengono a gruppi eterogenei formati dall’accorpamento di più classi sono accompagnati nell’aula di destinazione dal docente incaricato o da un collaboratore scolastico.